

PHÒNG GD&ĐT
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc
.....

Số:/.....
“V/v Xin kinh phí sửa chữa phòng học”

....., ngày...tháng...năm...

Kính gửi: - UBND huyện
- Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện

Căn cứ công văn số: ngày tháng năm của chủ tịch UBND huyện về Kinh phí mua sắm trang thiết bị cho các trường năm

Căn cứ vào nhu cầu cần thiết phục vụ cho công tác học tập của học sinh trong năm học –

Nay trường lập tờ trình kính đề nghị UBND huyện, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện xem xét, khảo sát thực tế về cơ sở vật chất tại trường, để giúp đỡ phân bổ kinh phí cho trường được sửa chữa thay thế cửa sổ các phòng học và dãy nhà văn phòng bao gồm:

.....
.....
.....

Vậy nhà trường lập tờ trình đề nghị UBND huyện, phòng Tài chính – Kế hoạch huyện xem xét thực tế, để giúp đỡ nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học –

Nhà trường xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận

- Như kg: (xem xét);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG