

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm ...

BIÊN BẢN BÀN GIAO VẬT TƯ THIẾT BỊ DẠY HỌC

Vào hồi giờ ngày tháng năm tại tổ kiểm kê và bàn giao tài sản vật tư thiết bị dạy học được thành lập theo Quyết định số: /QĐ-..... ngày ... tháng... năm của Hiệu trưởng, đã tiến hành kiểm kê kho (hoặc thiết bị mới nhập về kho)..... từ ngày ... đến ngày ... tháng năm ... , kết quả như sau:

- Kiểm kê số lượng và chất lượng các thiết bị dạy học (có biên bản kèm theo)
- Bàn giao các thiết bị đã kiểm kê đánh giá chất lượng cho ông (bà) từ giờ ... ngày .../.../...

Tài sản bàn giao gồm:

..... danh mục thiết bị dạy học, cơ sở vật chất (có biên bản đính kèm)

Hồ sơ sổ sách: bộ.

Ông (bà) có trách nhiệm, quản lý, bảo quản các trang thiết bị đã bàn giao theo các quy định hiện hành.

Biên bản này được lập thành 4 bản, bên giao và bên nhận mỗi bên giữ 01 bản; 01 bản cho Ban giám hiệu; 01 bản cho bộ phận kế toán hành chính.

HIỆU TRƯỞNG

BÊN NHẬN

BÊN GIAO

**CÁC THÀNH VIÊN
KIỂM KÊ**

Mời bạn đọc cùng tham khảo thêm các biểu mẫu tại đây: <https://vndoc.com/bieu-mau>