**1. Mẫu thông báo tuyển dụng số 1**

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

**GIỚI THIỆU NHÀ TUYỂN DỤNG:**

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

**VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG:**

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

*Số lượng:* … người *Mô tả công việc*:

* ………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………….

*Yêu cầu:*

* ………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………….

*Quyền lợi:*

* ………………………………………………………………………………………….-

………………………………………………………………………………………….-

………………………………………………………………………………………….-

………………………………………………………………………………………….-

………………………………………………………………………………………….-

………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….

*Thời gian làm việc:* full-time/partime

*Lương:* Thỏa thuận

*Hồ sơ:*

* Thư dự tuyển, CV (tiếng Anh + tiếng Việt) - Sơ yếu lí lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng) - Bản sao giấy khai sinh, các văn bằng, chứng chỉ.
* Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
* Chứng minh thư, hộ khẩu photo công chứng.
* Đơn xin việc viết tay.
* Mẫu đăng kí tuyển dụng, yêu cầu có dán ảnh, download tại:

Hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển gửi trực tuyến qua địa chỉ email hoặc nộp trực tiếp tại công ty **Hạn nộp hồ sơ:**

**Địa chỉ:**