Các bạn đồng nghiệp thân mến,

Như các bạn đã biết, tôi sẽ rời khỏi vị trí [vị trí của bạn] vào ngày mai.

Tôi chỉ muốn nói với các bạn rằng tôi rất vui được làm việc với tất cả các bạn. Tôi sẽ rất vui nếu vẫn được giữ liên lạc với mọi người và mọi người cũng có thể liên lạc với tôi theo địa chỉ [email của bạn] hoặc qua hồ sơ của tôi. Hãy cùng chúc mừng về khoảng thời gian chúng ta đã làm việc cùng nhau.

Trân trọng, [Tên bạn].

Ngày 30/12/2019,…